



PROCEDIMIENTOS PRE-MATRIMONIAL Y DOCUMENTOS NECESARIOS

1. La preparación comienza con obtener el certificado bautismal de ambos, pero no deber ser más de 6 meses valido desde la fecha en que lo pidieron en la parroquia. Es importante obtener estos documentos para anotar la fecha de su boda.
2. Cuando los obtengan, llamen a la parroquia para pedir la fecha para su boda. En cuanto la fecha sea aprobada por medio del párroco, vengán a la oficina parroquial para reservar su fecha, junto con su depósito y actas bautismales para apartar la fecha, los novios deben llenar y firmar este contrato antes de que se ponga la boda en el calendario parroquial.
3. Después los novios deben de hacer una cita para su entrevista pre-nupcial con el sacerdote. Favor de sacar cita después de anotar la fecha de su boda. **Si después de 2 meses de apartar la fecha no han venido con el párroco, su boda puede ser cancelada o suspendida.**
4. Si uno de los dos novios, ha sido casado anteriormente con otra persona y divorciado (a), deben presentar al Párroco los siguientes documentos:
 - a. **Decreto o decisión final de divorcio**
 - b. **Certificado original de previo matrimonio**
5. Si uno de los novios ha sido bautizado en otra denominación (Iglesia Protestante, Testigo de Jehovah, Pentecostal, Evangelista, Luterano, Presbiteranos, Episcopal, Sin denominación, Adventista, Bautista, etc.; si no están seguros, por favor pregunten) o que nunca haya sido bautizado **deben informarle al sacerdote en la entrevista para realizar otros procedimientos administrativos necesarios.**
6. Si se pide a un sacerdote de fuera y el celebrante llega tarde (25 minutos o más) para la celebración debe ser pospuesta la boda hasta el próximo tiempo disponible para que honremos los tiempos de los otros servicios. Esto se aplica a los participantes principales también (el novio y la novia).
7. Para la preparación pre-matrimonial, los novios deben asistir un retiro Diocesano:
 - a. **Tarde para novios**
 - b. **Engaged encounter weekend (solo en Ingles).**
 - c. **Encuentro matrimonial mundial (si ya viven como pareja por algún tiempo)**
8. Los novios deben presentar la Licencia para matrimonio, la cual deben de solicitarla en la Corte del Condado o traer el Certificado de Matrimonio (si ya están casados o si tendrán la ceremonia civil antes de la iglesia). El documento debe ser presentado un mes antes de la boda, **de lo contrario la boda puede ser suspendida o cancelada inmediatamente.**
9. La agenda para los padres que celebraran los servicios será completada aproximadamente 4 semanas antes de la fecha del evento. El celebrante puede ser otro padre aparte del párroco y en caso de una emergencia puede ser el diacono en ese caso el servicio sería un servicio de comunión.

 Iniciales Iniciales

NORMAS Y REGLAS DE PROCEDIMIENTO DURANTE LA BODA

1. Los novios tienen aproximadamente 1 hora para la ceremonia, 20 minutos para decoraciones, y 20 minutos para las fotos posteriores. Los horarios de las bodas son solamente:
Viernes: 12pm o 2pm **Sábados:** 12:00pm o 2:00pm
2. Los horarios del ensayo son solamente **Jueves:** 5:00PM (Para Misa de Viernes) **Viernes** 6:00PM o 7:00PM
3. Si Los novios contratan una persona o una compañía para el arreglo de las flores, ellos debe tener cuidado de no clavar, pegar o maltratar las bancas con los arreglos, los cuales deben de ponerse sobre las bancas sin dañarlas de ninguna manera.
4. Las alfombras **no son permitidas** por cuestiones de seguridad y por la aseguanza.
5. El video-fotógrafo es permitido durante la ceremonia matrimonial, pero **DEBEN HABLAR Y CONSULTAR CON EL CELEBRANTE** antes de que comience la Ceremonia Matrimonial.
6. La música para la boda debe ser apropiada para la Celebración litúrgica de matrimonios o de una Misa. Se le permite a los novios traer Coros, mariachi, o otro grupo, pero con la obligación de cantar para una celebración litúrgica.

11140 Preston St. ♦ Castroville, CA 95012 ♦ Oficina: (831) 633-4015 ♦ Fax: (831) 633-4653
Correo-electrónico: info@olorc.org ♦ sitio de web: www.olorc.org Actualizado 8/07/2018- Aideé S.

7. Tírar cualquier material (arroz, confeti, pétalos, etc.) **es estrictamente prohibido**, dentro y fuera de la Iglesia. Esto es por razones de seguridad y sus pólizas.

_____ Iniciales _____ Iniciales

PAGO

La parroquia OLOR tiene una donación mínima por el uso de la parroquia. Ante todo una donación apropiada para la parroquia, en estas circunstancias, es proporcionalmente esperada de acuerdo con todos los gastos de una boda: recepción, salón de eventos, limosinas, vestidos, comida, etc., una módica y sugerida donación sería 10% del costo de la boda, por lo cual en base a ello serían \$350 - \$725 **No incluye decoraciones o música.**

Opción A Viernes: Pagar la cantidad en un pago — cuota = **\$350** # recibo _____

Opción A Sábado: Pagar la cantidad en un pago — cuota = **\$650** # recibo _____

Opción B Viernes: Pagar la cantidad en tres pagos — cuota = **\$400**

a. Depósito de \$100 al momento de ponerlo en la agenda parroquial # recibo _____

b. Segundo pago de \$150 se debe para _____ # recibo _____

c. Ultimo pago de \$150 se debe para _____ # recibo _____

d. Pago atrasado cobro de \$50 (Por cada pago retrasado) # recibo _____

Opción B Sábado: Pagar la cantidad en tres pagos — cuota = **\$725**

e. Depósito de \$225 al momento de ponerlo en la agenda parroquial # recibo _____

f. Segundo pago de \$250 se debe para _____ # recibo _____

g. Ultimo pago de \$250 se debe para _____ # recibo _____

h. Pago atrasado cobro de \$50 (Por cada pago retrasado) # recibo _____

Condiciones de Cancelación o Cambio de Fecha

Si hay una cancelación dentro de 2 semanas que firmaron el contrato \$50 del pago no es reembolsable, pasando las 2 semanas \$250 no es reembolsable debido al tiempo consumido de trabajo por el personal. Una cancelación **90 días** antes de la fecha de la boda el **50%** del pago no es reembolsable. Una cancelación de **30 días** antes de la fecha de la boda el **pago completo** no es reembolsable.

Si la fecha se cambia **2 meses o menos** antes de la fecha original habrá un cobro de **\$100**, más de **2 meses** se cobra **\$50**.

_____ Iniciales _____ Iniciales

DETALLES DEL EVENTO

Fecha de la Boda: _____

Horario: _____

Celebrante: _____

El ensayo es agendado para el _____ a las _____

****Si llegan más de 15 minutos tarde, se cancelara el ensayo****

NOVIO Y NOVIA

Circula estado civil de: Solteros Casados por el civil

NOVIO: _____ CONTACTO #: _____

Circula uno: Católico No Católico

NOVIA: _____ CONTACTO #: _____

Circula uno: Católico No Católico

LITURGIA

Celebración: Misa No Misa Otro: _____

Idioma: Español Ingles

Testigos: _____

Los testigos son para la licencia (aplica solo para los solteros)

Música: Si No

Contacto y Nombre de Músicos: _____

Tradiciones Hispanas: (OPCIONAL)

Yes No

- Vela de Unidad: Yes No
- Flores para la Virgen: Yes No
- Arras: Yes No
- Rosario: Yes No
- Biblia: Yes No
- Lazo: Yes No
- Otro: _____

ACUERDO

Nosotros, _____ y _____, hemos leído, entendido y aceptamos los requisitos para nuestra boda en la parroquia de Nuestra Señora del Refugio en Castroville, CA.

Firma del Novio: _____

Firma de la Novia: _____

Día actual _____ del mes _____ del año _____

Firma del Sacerdote que aprueba _____ Fecha _____

Persona de la oficina que anota fecha en el libro _____ Fecha _____

Lista de chequeo Matrimonial

- Confirmar un horario para el ensayo de boda. **Debe ser reservado inmediatamente después que reserven la fecha de la boda.** Asegúrese que todos los que van a participar en su boda estén presentes en el ensayo. Esto incluye (la siguiente lista es solo una sugerencia, algunos son correspondientes): los padres de ambos novio y novia, los padrinos de velación, padrino de artículos para bendecir, dama de honor, los lectores que van a leer para la boda, etc.

- Hicimos nuestra cita inicial con el sacerdote para nuestra entrevista nupcial. Novio Novia

- Reservamos nuestra asistencia a un retiro de *Tarde para Novios* o de *Encuentro Matrimonial* (Debe ser reservado inmediatamente después que reserven la fecha de la boda, al menos que sea exento por el sacerdote).

- Los testigos (**DOS** del lado de la novia y **DOS** del lado del novio) han hecho su cita con el párroco.
 - Testigos del novio (1 __ 2 __)
 - Testigos de la novia (1 __ 2 __)

- Si ambos son solteros**, entregan a la oficina parroquial la licencia matrimonial del condado (Deben de ir al condado para obtener su licencia matrimonial 1 mes antes de la fecha de la boda, deben entregar a la oficina parroquial un mes antes de la fecha de la boda).

- Si están casados civilmente**, entreguen una copia del certificado oficial de matrimonio a la oficina parroquial. (Debe de ser entregado a la oficina parroquial un mes antes de la fecha de la boda).

- La música para su boda no es incluida con el pago de la boda, pero se motiva de encontrar músicos para cantar la Misa. Una lista de referencia está disponible a su solicitud. **Note: Los músicos deben ser llamados por adelantado. Cada coro, cantante, etc. tienen su propio costo.**

- La decoración no es incluida con el pago de la boda. Una lista de referencia está disponible a su solicitud **Note: Decoradores debe llamar con antelación. Cada decorador tiene su propio costo.**

- Las lecturas para la boda han sido escogidas y entregado a la oficina parroquial al menos UNA semana antes de la fecha de la boda. En el momento que reservaron la fecha de su boda, un pequeño libro con las lecturas para bodas se les entregó.

- Lista de artículos que se pueden utilizar en su boda, no todos son obligatorios:
 - Biblia Católica y rosario, **anillos, arras, lazo**, crucifijo con una imagen de Jesús, ramo de flores frescas para la Virgen María, y vela de la unidad.

Si tienen alguna pregunta, no dude en llamarnos la oficina parroquial.